

## OGLAS ZA POSAO

DIO A: Detalji o poslu			
Naziv pozicije	Saradnik za društveno upravljanje		
Odjel	Odjel za održivost	Lokacija	Vareš, Tisovci
Država	Bosna i Hercegovina	Enitet / Kanton	Federacija BiH, Zeničko-dobojski kanton
Datum objave oglasa	31/08/2022	Datum zatvaranja oglasa:	30/09/2022

### VIŠE O EASTERN MINING-U

Cijenimo raznolik i motiviranu radnu snagu koja napreduje u traženju odgovornosti za izvrsnost.

Eastern Mining je posvećen izgradnji sigurnog, poštenog i raznolikog radnog okruženja i kulture koja njeguje liderstvo i omogućava svakoj osobi da doprinese i ostvari svoj potencijal. Zdrave prakse zapošljavanja ključne su za razvoj radne snage sa potrebnim vještinama i kvalitetima za podršku uspješnom, etičkom i odgovornom poslovanju. Različitost se slavi i podstiče. Prednost će imati državljani i ljudi iz lokalnih zajednica.

Svi novi zaposleni će biti odabrani na osnovu kulture i usklađenosti vrijednosti.

### O POZICIJI

Izveštava menadžeru za društveno odgovorno upravljanje. Saradnik za društveno upravljanje je odgovoran za komunikaciju s lokalnim zajednicama i primanje upita i pošte, dajući odgovore kako je navedeno u nastavku:

- Pruža informacije o statusu Projekta, na zahtjev trećih lica u skladu sa poslovnim politikom i politikom povjerljivosti.
- Organiziranje posjeta zainteresiranih trećih strana lokacijama aktivnosti.
- Organizuje i operativno sprovodi sastanke, posjete i sl. za članove društva, konsultante, goste i podizvođače i vodi zapisnike sa sastanaka za potrebe odjela za održivost.
- Kreiranje sadržaja i vizuelnog materijala za bilten, letak .
- Distribucija letka i biltena kao i žalbenog mehanizma prema interesnim zajednicama i institucijama na području općine Vareš, kao i izvještavanje nadređenog o svim sprovedenim aktivnostima.
- Vođenje zapisnik Odbora za odnose sa lokalnom zajednicom, pomoć u izradi potrebnih dokumenata, organizovanje sastanaka i svu logističku pomoć.
- Vodi svu potrebnu evidenciju i arhivsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima, opštim aktima i politikom Društva.

- Analizira mjerne podatke za web stranicu, Facebook stranice itd., pregleda i koristi statistiku i izvještava menadžera o rezultatima.
- Aktivnosti vezane za sponzorstva i donacije, arhiviranje ugovora kao i potrebne dokumentacije i upravljanje mehanizmom za praćenje donacija.
- Odgovoran za implementaciju svih internih odluka.
- Obavlja druge poslove pa nalogu nadređenog.

#### **O VAMA**

Uspješan kandidat će zadovoljavati sljedeće:

- Univerzitetska diploma, poželjno - završen fakultet društvenog smjera.
- Jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.
- Izvrsne organizacijske i komunikacijske vještine.
- Otvorenost ka timskom radu.
- Vozačka dozvola B kategorije.

#### **O NAŠEM PROCESU**

U Eastern Mining-u smo posvećeni zapošljavanju pojedinaca koji su u skladu s vrijednostima kompanije i ispunjavaju zahtjeve uloge. Kao dio procesa zapošljavanja, postoji niz provjera koje se mogu provesti kako bi se dokazala podobnost kandidata za neku ulogu, uključujući policijske/kriminalne provjere, medicinske provjere, provjera poslovnih partnera, provjere prava na rad, procjenu zanimanja i/ili referencu provjere.

#### **KAKO SE PRIJAVITI**

Kako biste se prijavili za ovu priliku, prije isteka roka pošaljite kopiju svoje biografije sa jasnim naglaskom za koji oglas se prijavljujete na e-mail [posao@manpowergroup.ba](mailto:posao@manpowergroup.ba). Nijedna prijava neće biti uzeta u razmatranje nakon podnošenja datuma i vremena završetka ili ako su informacije koje su poslone nepotpune. Oglas je otvoren do 30.09.2022. godine do 17:00h.