

## OGLAS ZA POSAO

| DIO A: Detalji o poslu |  |                          |   |
|------------------------|--|--------------------------|---|
| Naziv pozicije         | Koordinator za studentske programe               |                          |   |
| Odjel                  | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima / HR | Lokacija                 | Vareš, Tisovci                          |
| Država                 | Bosna i Hercegovina                              | Enitet / Kanton          | Federacija BiH, Zeničko-dobojski kanton |
| Datum objave oglasa    | 15/09/2022                                       | Datum zatvaranja oglasa: | 30/09/2022                              |

### VIŠE O EASTERN MINING-U

Cijenimo raznoliku i motiviranu radnu snagu koja napreduje u traženju odgovornosti za izvrsnost.

Eastern Mining je posvećen izgradnji sigurnog, poštenog i raznolikog radnog okruženja i kulture koja njeguje liderstvo i omogućava svakoj osobi da doprinese i ostvari svoj potencijal. Zdrave prakse zapošljavanja ključne su za razvoj radne snage sa potrebnim vještinama i kvalitetima za podršku uspješnom, etičkom i odgovornom poslovanju. Različitost se slavi i podstiče. Prednost će imati državljani i ljudi iz lokalnih zajednica.

Svi novi zaposleni će biti odabrani na osnovu kulture i usklađenosti vrijednosti.

### O POZICIJI

Izvjštava višem HR konsultantu. Koordinator za studentske programe bit će odgovoran za planiranje, razvoj, zakazivanje, budžetiranje i marketing programa za studente. Koordinira sa Univerzitetima i pruža studentima informacije i smjernice vezane uz politike i postupke programa kompanije, uključujući studentske izlete, programe stažiranja I dr. kako je navedeno u nastavku:

- Preporučuje i prati usklađenost s politikama i procedurama koledža/odjela/univerziteta.
- Raspored programskih radova; nadgledati dnevne operacije; koordinirati aktivnosti; i postaviti prioritete za upravljanje svakim programom.
- Koordinirati sa univerzitetskim programskim koordinatorima kako biste osigurali da će programi biti korisni za studente i tvrtku.
- Prati proces registracije studenata i koordinira proces registracije programa.
- Služi kao hitni kontakt za studente.
- Služi kao svakodnevni koordinator za programe u kompaniji.
- Nadzire dolazne fizičke i elektronske studentske zapise kako bi se osigurao integritet datoteka.
- Rješava studentske upite i pitanja u vezi s njihovim programima.
- Prikuplja informacije o mogućim programima u kompaniji i savjetuje studentske grupe o tome koji programi mogu najbolje odgovarati njihovim interesima/potrebama.
- Sudjeluje u evaluaciji studentskih programa i politika te predlaže izmjene.

## O VAMA

Uspješan kandidat će zadovoljavati sljedeće:

- Univerzitetska diploma.
- Tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.
- Izvrsne organizacijske i komunikacijske vještine.
- Otvorenost ka timskom radu.
- Vozačka dozvola B kategorije.

## O NAŠEM PROCESU

U Eastern Mining-u smo posvećeni zapošljavanju pojedinaca koji su u skladu s vrijednostima kompanije i ispunjavaju zahtjeve uloge. Kao dio procesa zapošljavanja, postoji niz provjera koje se mogu provesti kako bi se dokazala podobnost kandidata za neku ulogu, uključujući policijske/kriminalne provjere, medicinske provjere, provjera poslovnih partnera, provjere prava na rad, procjenu zanimanja i/ili referencu provjere.

## KAKO SE PRIJAVITI

Kako biste se prijavili za ovu priliku, prije isteka roka pošaljite kopiju svoje biografije sa jasnim naglaskom za koji oglas se prijavljujete na e-mail [hr@adriaticmetals.com](mailto:hr@adriaticmetals.com). Nijedna prijava neće biti uzeta u razmatranje nakon podnošenja datuma i vremena završetka ili ako su informacije koje su poslane nepotpune. Oglas je otvoren do 30.09.2022. godine do 17:00h.