

OGLAS ZA POSAO

DIO A: Detalji o poslu			
Naziv pozicije	Saradnik za učenje		
Odjel	HR	Lokacija	Vareš, Tisovci
Država	Bosna i Hercegovina	Enitet / Kanton	Federacija BiH, Zeničko-dobojski kanton
Datum objave oglasa	06/03/2023	Datum zatvaranja oglasa:	24/03/2023

VIŠE O EASTERN MINING-U

Cijenimo raznolik i motiviranu radnu snagu koja napreduje u traženju odgovornosti za izvrsnost.

Eastern Mining je posvećen izgradnji sigurnog, poštenog i raznolikog radnog okruženja i kulture koja njeguje liderstvo i omogućava svakoj osobi da doprinese i ostvari svoj potencijal. Zdrave prakse zapošljavanja ključne su za razvoj radne snage sa potrebnim vještinama i kvalitetima za podršku uspješnom, etičkom i odgovornom poslovanju. Različitost se slavi i podstiče. Prednost će imati državljani i ljudi iz lokalnih zajednica.

Svi novi zaposleni će biti odabrani na osnovu kulture i usklađenosti vrijednosti.

O POZICIJI

Saradnik za učenje bit će odgovoran za navedeno u nastavku:

- Praćenje troškova projekta i poređenje ostvareno – planirano.
- Učestvujete na sastancima, vodi razgovore o alatima, analizira opasnosti na poslu i procjenjuje rizik na terenu.
- Prije obavljanja bilo kojeg zadatka, radi procjenu rizika na terenu.
- Uključuje se u buduću obuku o sigurnosti kada je to potrebno.
- Osnovni certifikat za zavarivanje je prednost.
- Posjeduje radno znanje o drobilicama, transporterima, mlinovima za mljevenje, pumpnim sistemima, cjevovodima, ciklonima, posudama pod pritiskom, sitama, miješalicama, ventilacijskim i sistemima za podmazivanje, bilo bi prednost.
- Obavlja poslove održavanja na lokaciji Rupice i po potrebi obavlja poslove na lokaciji postrojenja za prepradu - VPP.
- Implementira godišnji kalendar učenja i razvoja – raspored, evaluacija i izvještaj
- Izvještavanje (izvještavanje o učenju; poslovno izvještavanje)
- Analiza potreba za učenjem
- Podržava inicijative za upravljanje talentima
- Obezbeđuje podršku za sisteme upravljanja učinkom prema potrebi
- Pruža podršku implementaciji inicijativa Eastern Mining izvora talenata
- Upravlja programima stipendija i daljih studija u skladu sa odobrenom procedurom
- Upravlja budžetom i resursima

O VAMA

Uspješan kandidat će zadovoljavati sljedeće:

Iskustvo

- Najmanje 2 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Prethodno iskustvo i dokazana kompetencija u sljedećim ključnim procesima ljudskih resursa: upravljanje talentima, upravljanje karijerom, upravljanje obukom i administracija i planiranje i zakazivanje obuka

Obrazovanje i znanje:

- Univerzitetska diploma
- Efikasno održavati operativnu disciplinu u izvršavanju procesa za ljudske resurse i hvatanju povezanih transakcijskih podataka u sisteme ljudskih resursa
- Olakšavanje formalne obuke
- Aktivno poznavanje engleskog jezika
- Aktivno poznavanje rada na računaru sa osnovnim programima (MS Office + WWW)
- Rješavanje problema
- Interpersonalne vještine
- Planiranje i upravljanje radom
- Posvećeni davanju rezultata
- Razvijanje drugih i učenje

O NAŠEM PROCESU

U Eastern Mining-u smo posvećeni zapošljavanju pojedinaca koji su u skladu s vrijednostima kompanije i ispunjavaju zahtjeve uloge. Kao dio procesa zapošljavanja, postoji niz provjera koje se mogu provesti kako bi se dokazala podobnost kandidata za neku ulogu, uključujući policijske/kriminalne provjere, medicinske provjere, provjera poslovnih partnera, provjere prava na rad, procjenu zanimanja i/ili referencu provjere.

KAKO SE PRIJAVITI

Kako biste se prijavili za ovu priliku, prije isteka roka pošaljite kopiju svoje biografije sa jasnim naglaskom za koji oglas se prijavljujete na e-mail posao@easternmining.ba. Nijedna prijava neće biti uzeta u razmatranje nakon podnošenja datuma i vremena završetka ili ako su informacije koje su poslone nepotpune. Oglas je otvoren do 24.03.2023. godine do 17:00h.